

Portale “CDS – Portal”

Download documenti/Immagini radiografiche ricevute

Acquisto/ritiro cartella clinica

1) Accesso al sistema

Accedere in area intranet aziendale wwwi a “**Portale Scarico Documentazione Clinica e Immagini Radiografiche**” o direttamente su <https://documenticlinici.aslal.it> per autenticarsi

1.1) Login al sistema

Può essere effettuato tramite **S.P.I.D.** o tramite **PIN** (quest’ultimo ricevuto via SMS)

SPID

SPID PIN

Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni](#)
[Non hai SPID?](#)
[Servizi auto?](#)

sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

PIN

SPID **PIN**

1

Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'ente o associato al Codice Fiscale.

[Istruzioni per l'accesso](#)
[Come richiedere il PIN?](#)
[Hai bisogno di un nuovo PIN?](#)

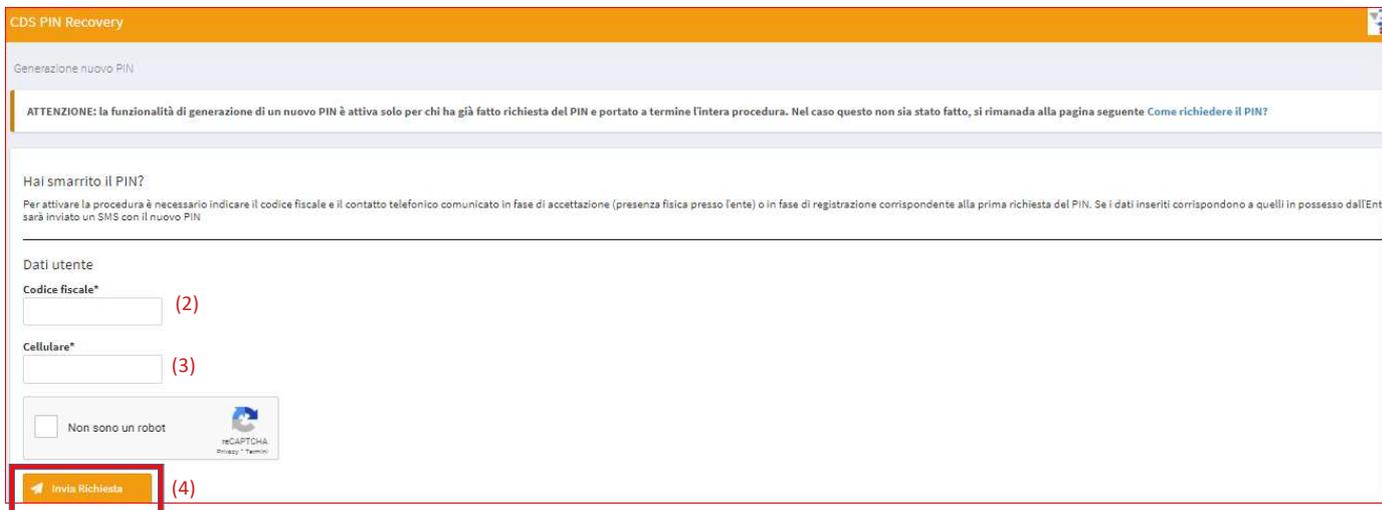
Codice Fiscale

Codice Fiscale

PIN

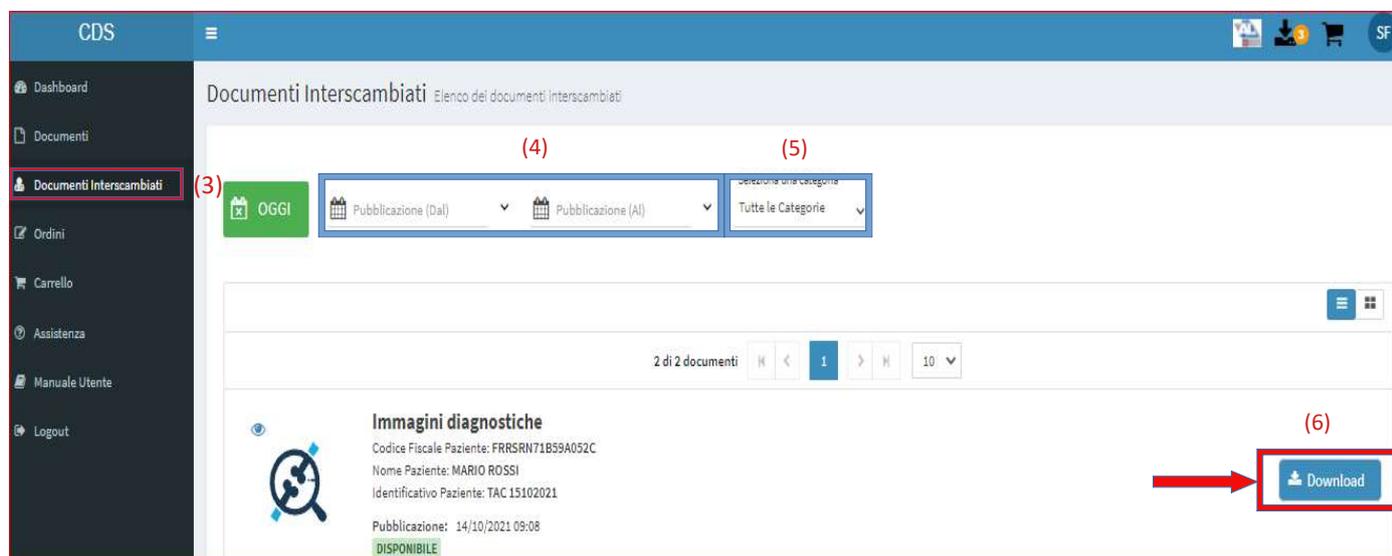
Accedi

Nota: Se ho smarrito il PIN ricevuto (precedentemente) cliccare su **“Ho bisogno di un nuovo PIN”** (1)
Inserire **Codice Fiscale** (2), **Cellulare** (3) e cliccare su **“Invia Richiesta”** (4)
→ Verrà inviato un SMS sul cellulare indicato contenente il nuovo PIN



2) Download delle Immagini (ricevute)

Cliccare su **“Accedi”** per aprire la schermata **“Documenti Interscambiati”** (3) in data **“Oggi”**.
Si può estendere la data ad un periodo cliccando sui rispettivi calendari (4) e Filtrare la **Categoria** (5) (nello specifico **“Immagini diagnostiche”**).
Cliccare su **“Download”** (6) per scaricare il documento/immagini in locale.



Recupera/Download Documento:

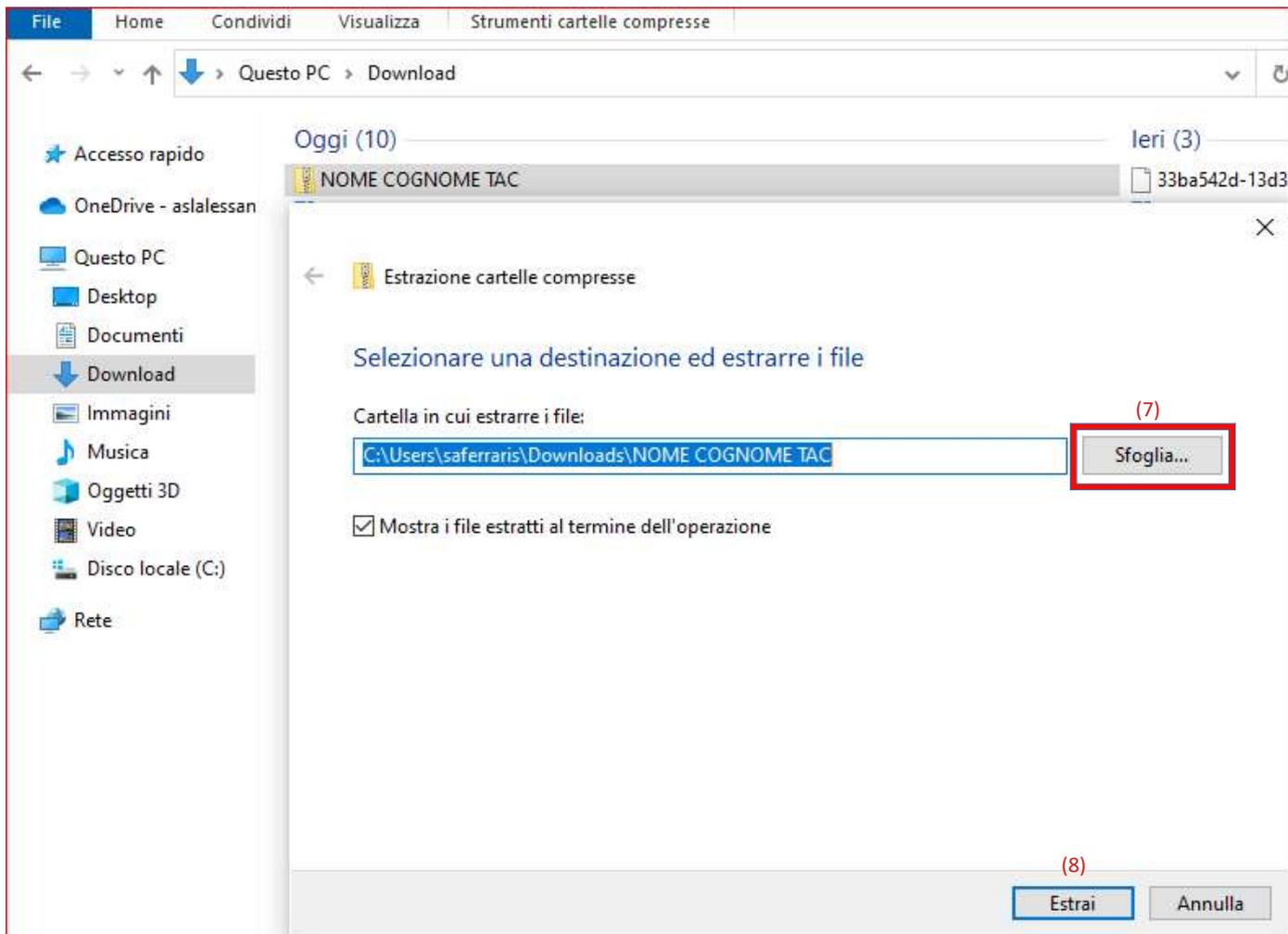
Nel menu a sinistra **“Documenti Interscambiati”** (3) un documento se non presente (nella cache del sistema) deve essere **“Recuperato”**.

Una volta Recuperato il Documento verrà scaricato dal Browser e sarà disponibile per il **Download** (per 24 ore). Entrambi i pulsanti hanno lo scopo di scaricare il Documento.

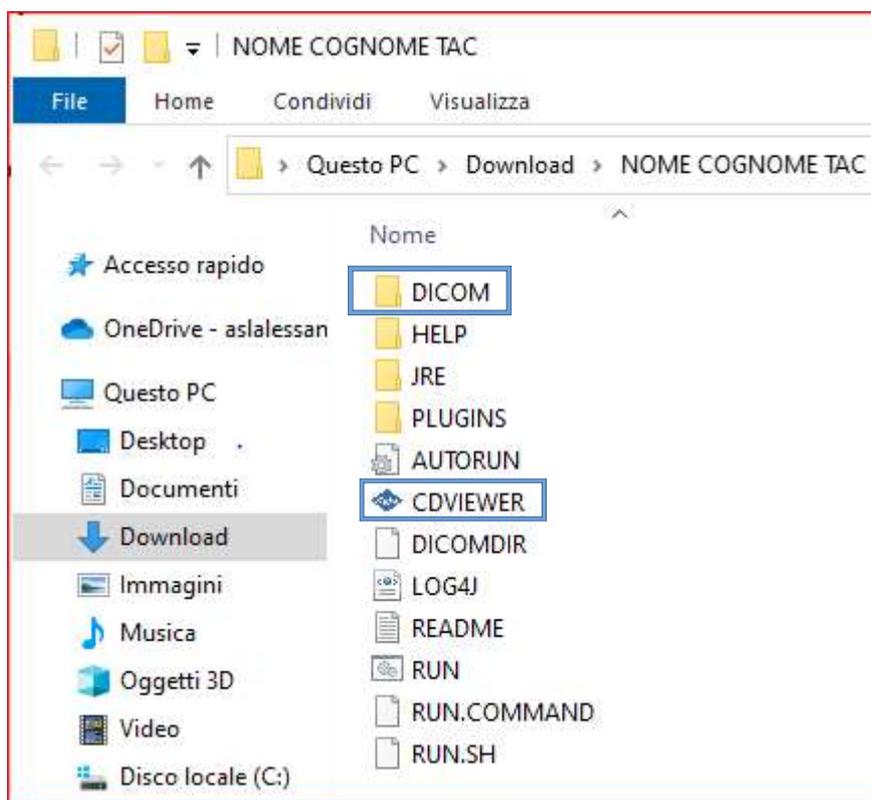
2.1) Salvataggio e Apertura delle Immagini Scaricate

Si consiglia di Rinominare la cartella. Zip scaricata sul pc (in Download) con il seguente formato minimo: NOME_COGNOME_ESAME del Paziente.

Estrarre i file contenuti nella cartella zippata: selezionare la cartella e tramite Tasto dx - cliccare sulla voce **Estrai tutto** - cliccando sul tasto “**Sfoggia**” (7) è possibile individuare dove salvarla.



Cliccando su “**Estrai**” (8) si ottengono i seguenti file:



Aprire la cartella “**DICOM**” (se la postazione risulta con Visualizzatore Dicom installato) o “**CD Viewer**”- per visualizzare le Immagini.

3) Acquisto e ritiro cartella clinica

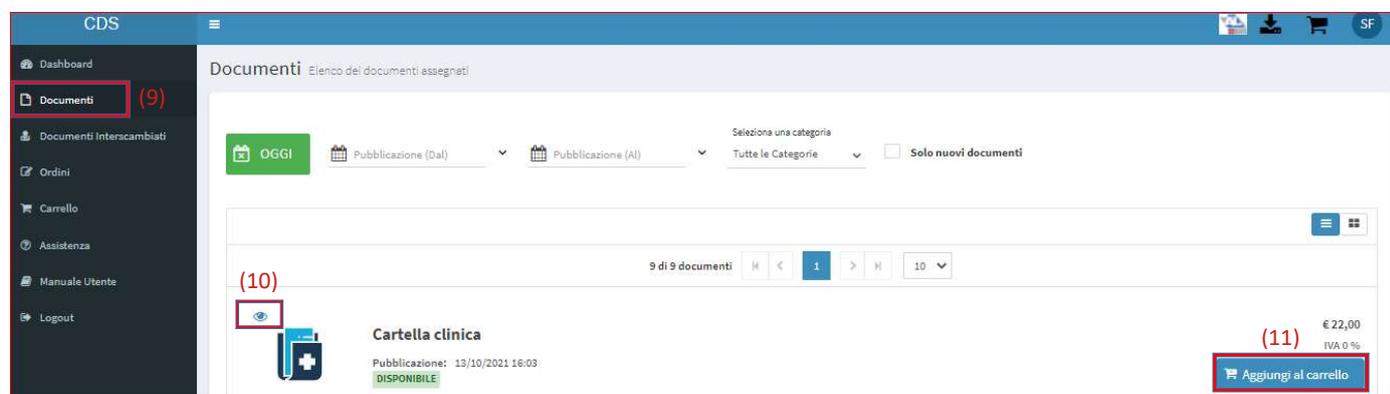
Autenticarsi su CDS-Portal (vedi paragrafo. 1)

Cliccare su **Documenti (9)** per visualizzare tutti i documenti associati al proprio CF. Filtrare eventuale Categoria “Cartella Clinica”.

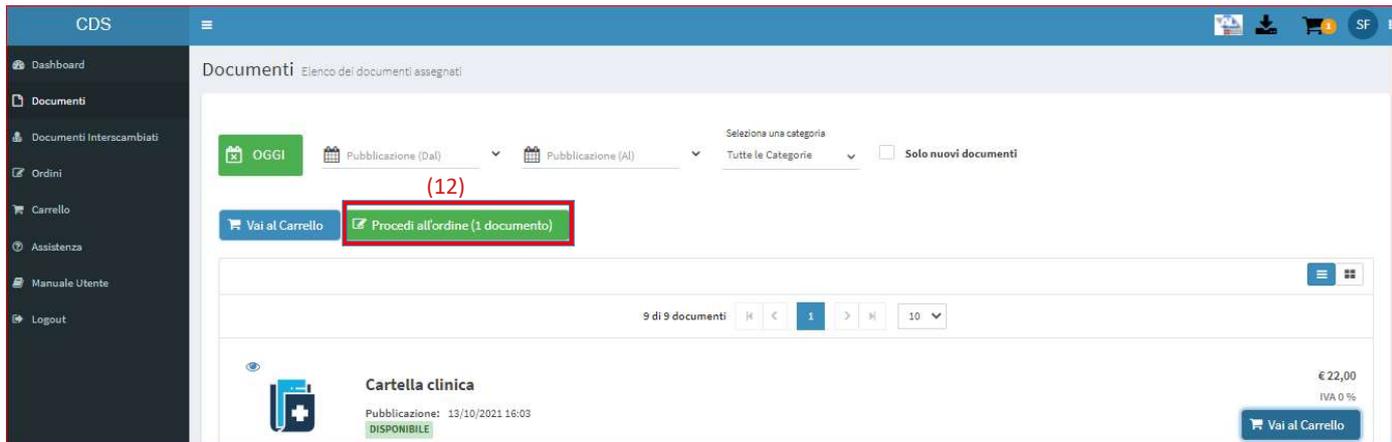
Nota: qualora mancasse il documento di interesse cliccare su “Richiedi informazioni sulla disponibilità”.

Cliccare sul simbolo “occholino” **(10)** per visualizzare anteprima (del documento di interesse).

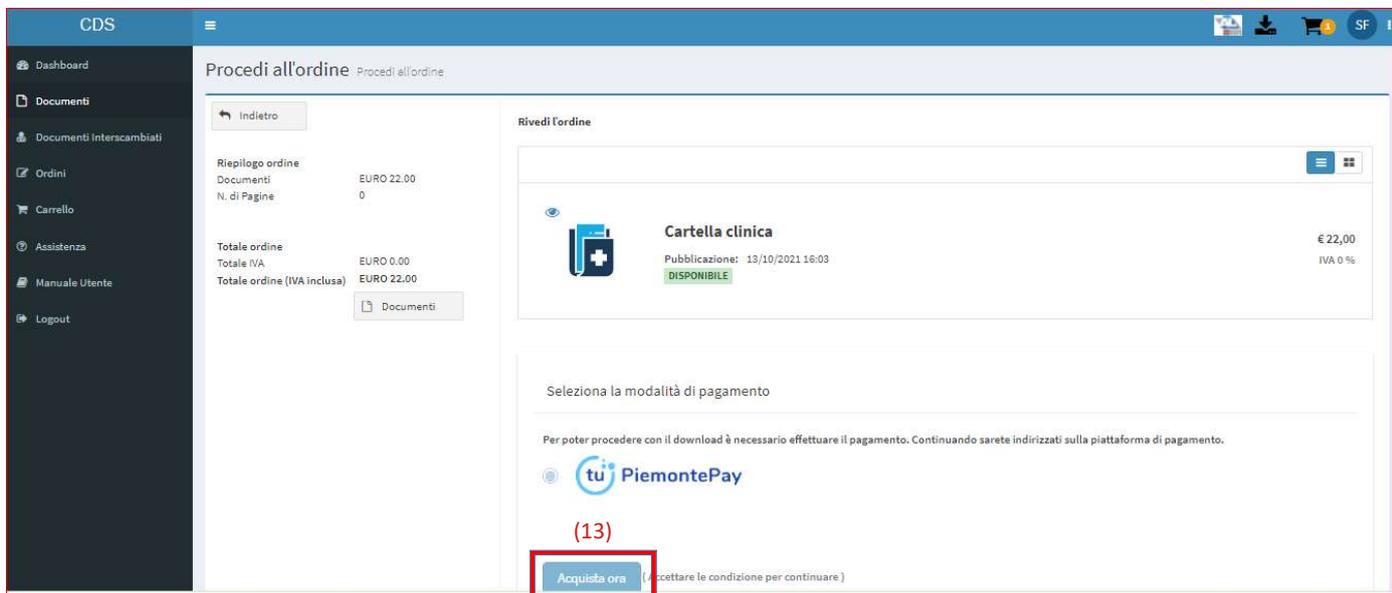
Cliccare sul pulsante “**Aggiungi Carrello**” **(11)** per procedere con l’ordine/acquisto.



Cliccare su “Procedi all’ordine” (12)



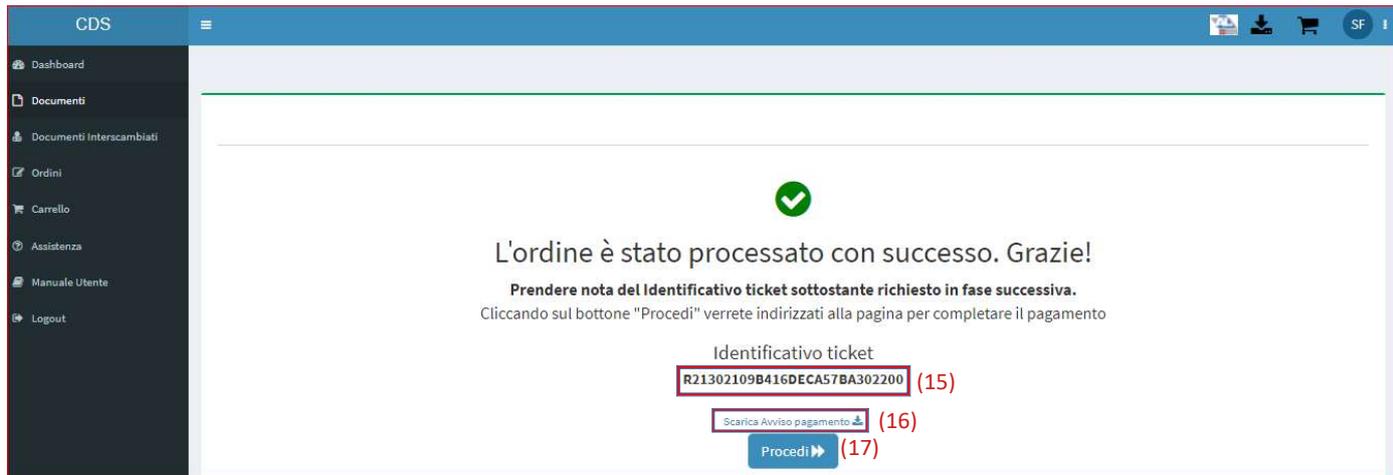
ottenendo i dettagli dell’ordine:



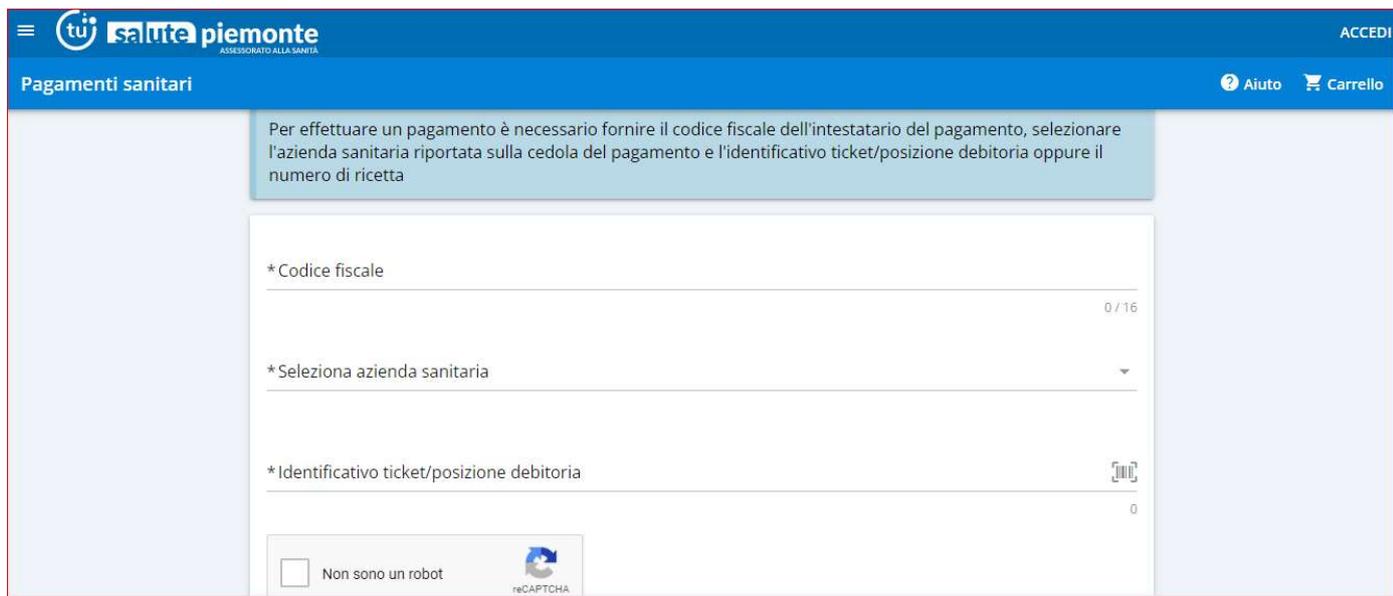
Cliccare su “Acquista ora” – pulsante attivo solo dopo aver flaggato le 2 informative richieste.
Inserire i campi richiesti mancanti per completare il pagamento e dare “Conferma” (14) per completare l’ordine.



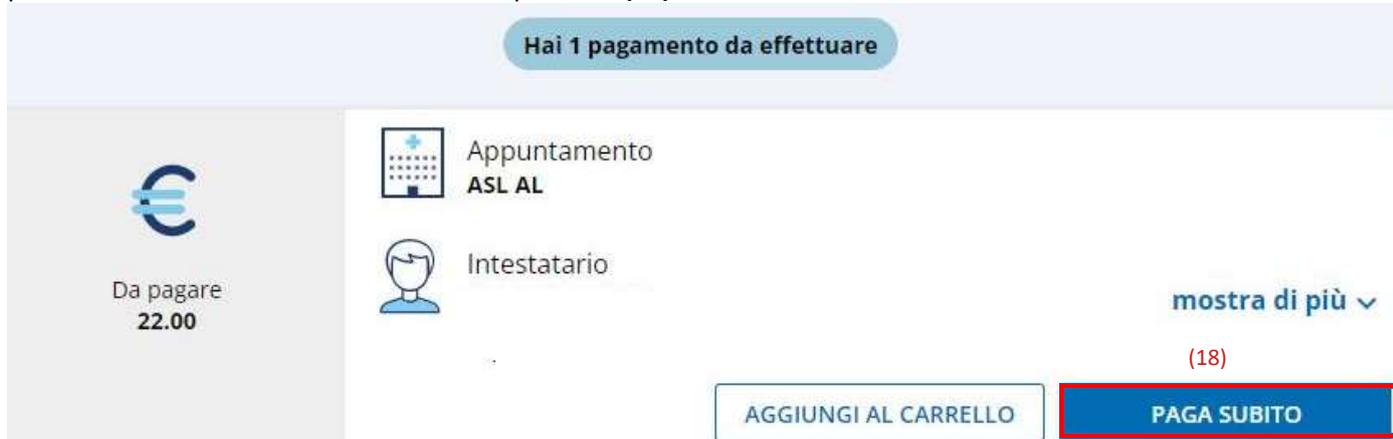
Copiare “Identificativo ticket” (15) e scaricare “Avviso di Pagamento” (16).



Cliccare sul pulsante “Procedi” (17) per effettuare il pagamento (tramite portale “salute piemonte”). Incollare l’ *Identificativo ticket* (precedentemente copiato e indicato sulla cedola di pagamento) e le altre info richieste e cliccare sul successivo pulsante “Cerca”.



per effettuare “PAGA SUBITO” cliccare su pulsante (18).



Nella scheda **“Ordini”** (19) è possibile visualizzare lo stato dei propri ordini (“In attesa di Pagamento” prima di pagare e “Completato” dopo il pagamento).

Se Pagamento non riuscito: è possibile ripetere il pagamento cliccando su:

“Vai al portale per i pagamenti” o Richiedere assistenza o “Ripeti Pagamento”.

CDS

Dashboard

Documenti

Documenti Interscambiati

Ordini

Carrello

Assistenza

Manuale Utente

Logout

Dettagli ordine

Indietro

Numero ordine: 4028858c7d040686017de6d5d932003b

Modalità di pagamento: Piemonte Pay

Intestato a: ASL Alessandria

Causale: Download documenti clinici.

Ordinato il: 10/01/2022 -11:36:00

Identificativo ticket: R21302109B416DECA57BA302200

Scarica Avviso pagamento

€ 22,00
IVA 0 %

IN ATTESA DI PAGAMENTO

Richiedi assistenza
Vai al portale per i pagamenti

Cartella clinica

Publicazione: 13/10/2021 16:03

DISPONIBILE

€ 22,00
IVA 0 %

Dalla sezione **Dashboard** (19) è possibile effettuare il download (20) del documento (SOLO se pagato).

CDS

Dashboard (19)

Documenti

Documenti Interscambiati

Ordini

Carrello

Assistenza

Manuale Utente

Logout

Dashboard

Riepilogo ultimi ordini effettuati e documenti aggiunti di recente

Attenzione: L'elaborazione dei pagamenti potrebbe richiedere svariati minuti

Ultimi cinque ordini effettuati

Numero ordine	Ordinato il	Stato Ordine	Download	Totale ordine
> 4028858c7d040686017de6d5d932003b	10/01/2022 11:36:00	IN ATTESA DI PAGAMENTO		€ 22,00
> 4028858c7bc61a03017bcadb4e130009	23/12/2021 11:28:33	COMPLETATO	(20)	€ 0,05

Visualizza tutti gli ordini

Nuovi Documenti

5 di 8 documenti

5

Immagini diagnostiche

GRATUITO

Immagini diagnostiche

GRATUITO

Cartella clinica

